Instructores - SENA

COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE: WILSON ALEJANDRO RESTREPO SANCHEZ

CORREO ELECTRONICO: warestrepo@sena.edu.co

CEDULA: 1.061.707.537 **Tel:** 3116573530

VINCULACIÓN: CONTRATO

MES: OCTUBRE **AÑO:** 2023

HORAS MENSUALES - 160 - 155	155
TOTAL HORAS EJECUTADAS:	165
DIFERENCIA:	-10

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS L	M	M	J	V	S	D	horas Ejecutadas por día	AMBIENTE FORMACIÓN	
2789705	GESTION CONTABLE	7:00 A 13:00		"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.							1		AMBIENTE FORMACIÓN	
					02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	2	3	4	5	6	7	8	12		
					03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	9	10	11	12	13	14	15		Archivo	
					04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	16	17	18	19	20	21	22			
						23	24	25	26	27	28	29			

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS L	M	M	J	V	S	D	horas Ejecutadas por día	AMBIENTE FORMACIÓN	
2822587	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	7:00 A 13:00		"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN							1		AMBIENTE FORMACIÓN	Novedad
						2	3	4	5	6	7	8	6		
						9	10	11	12	13	14	15	6		
						16	17	18	19	20	21	22	6	Archivo	
						23	24	25	26	27	28	29			
						TOTAL HORAS							18		

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS L	M	M	J	V	S	D	horas Ejecutadas por día	AMBIENTE FORMACIÓN	
2617584	GESTION CONTABLE	18:00 A 22:00		"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	589244- GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN DISPONIBLES							1		AMBIENTE FORMACIÓN	EL DIA SABADO SE REPORTAN 6 HORAS DE 7:00 A 1:00 PM
						2	3	4	5	6	7	8	10		
						9	10	11	12	13	14	15			
						16	17	18	19	20	21	22		Archivo	
						23	24	25	26	27	28	29			
						TOTAL HORAS							10		

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS L	M	M	J	V	S	D	horas Ejecutadas por día	AMBIENTE FORMACIÓN	
2617607	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	18:00 A 22:00	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LA ORGANIZACIÓN	"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	01 DETERMINAR LA FINALIDAD DE LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA EMPRESA Y LA TECNOLOGÍA							1		AMBIENTE FORMACIÓN	Novedad
					02 INGRESAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y LA TECNOLOGÍA	2	3	4	5	6	7	8	4		
					03 CONTROLAR LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS, SEGÚN CRITERIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA TECNOLOGÍA	9	10	11	12	13	14	15	4	Archivo	
					04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS	16	17	18	19	20	21	22			
						23	24	25	26	27	28	29	4		
						30	31						4		
						TOTAL HORAS							16		

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS L	M	M	J	V	S	D	horas Ejecutadas por día	AMBIENTE FORMACIÓN	
2774224	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	13:00 A 18:00	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LA ORGANIZACIÓN	"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades							1		AMBIENTE FORMACIÓN	Novedad
					Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	2	3	4	5	6	7	8	5		
					Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	9	10	11	12	13	14	15	5		
					Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación	16	17	18	19	20	21	22	5	Archivo	
						23	24	25	26	27	28	29	5		
						30	31								
						TOTAL HORAS							20		

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS L	M	M	J	V	S	D	horas Ejecutadas por día	AMBIENTE FORMACIÓN	
2822631	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	18:00 A 22:00		"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN							1		AMBIENTE FORMACIÓN	
						2	3	4	5	6	7	8	4		
						9	10	11	12	13	14	15	4		
						16	17	18	19	20	21	22	4	Archivo	
						23	24	25	26	27	28	29	4		
						30	31								
						TOTAL HORAS							16		

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS L	M	M	J	V	S	D	horas Ejecutadas por día	AMBIENTE FORMACIÓN	
					1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS							1		AMBIENTE FORMACIÓN	
				"PROCESAR LA INFORMACIÓN	2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	2	3	4	5	6	7	8	5		

2711978	TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	13:00 A 18:00		PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	9	10	11	12	13	14	15	5	Archivo	
					4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL	16	17	18	19	20	21	22	5		
						23	24	25	26	27	28	29	5		
						30	31								
						TOTAL HORAS							20		

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS							horas Ejecutadas por día	AMBIENTE FORMACIÓN	
						L	M	M	J	V	S	D			
2673727	SERVICIOS FARMACEUTICOS	13:00 a 18:00		"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	587766 - 3. EXHIBIR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS, PLAN DE MERCHANDISING Y ESTRATEGIAS DE							1		AMBIENTE FORMACIÓN	Novedad
						2	3	4	5	6	7	8	5		
						9	10	11	12	13	14	15			
						16	17	18	19	20	21	22			
						23	24	25	26	27	28	29		Archivo	
						TOTAL HORAS							5		

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS							horas Ejecutadas por día	AMBIENTE FORMACIÓN	
						L	M	M	J	V	S	D			
2721252	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	18:00 a 22:00		"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades							1		AMBIENTE FORMACIÓN	Novedad
					Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	2	3	4	5	6	7	8	12		
						9	10	11	12	13	14	15	12		
					Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	16	17	18	19	20	21	22	12	Archivo	
						23	24	25	26	27	28	29	12		
					Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación										
						TOTAL HORAS							48		

OTRAS ACTIVIDADES ACADEMICAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVIA - COORDINADORA ACADEMICA	AUTORIZADA POR LA	TIPO Desarrollo Curricular / Diseño Curricular / OTRAS ACTIVIDADES /SENNOVA	FECHA INICIO - FECHA FIN	Formato 24 horas							HORAS AUTORIZADAS	OBSERVACIONES
				L	M	X	J	V	S	D		
ALISTAMIENTO Y PREPARACION Y CONCERTACION DE SEGUIMIENTOS CON EMPRESAS.		OTRAS ACTIVIDADES	01/02/2023 - 02/02/2023						1	2		
REUNION SINDICAL 05.12.22		OTRAS ACTIVIDADES	03/02/2023-08/02/2023	3	4	5	6	7	8	9		
REUNION DE ALISTAMIENTO		DESARROLLO CURRICULAR	09/02/2023-17/02/2023	10	11	12	13	14	15	16		
CAPACITACION ENI - BOGOTA DEL 01 AL 03 DE NOVIEMBRE 2022 MODELO DE GESTION DOCUMENTA			21/02/2023-25/02/2023	24	25	26	27	28	29	30		
											SUBTOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS	0